

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

от 24.04.2012 № 23

поселка Красногвардеец

# Об утверждении Административного регламента проведения

# проверок при осуществлении муниципального контроля

# за проведением муниципальных лотерей на территории

# муниципального образования Красногвардейское сельское

# поселение Каневского района

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 ноября 2003 года №138-ФЗ "О лотереях", Уставом Красногвардейского сельского поселения Каневского района, постановляю:

# 1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Красногвардейского сельское поселение Каневского района (приложение).

2. Общему отделу администрации Красногвардейского сельского поселения (Дудка) обеспечить обнародование настоящего постановления в читальном зале МБУК Красногвардейская БС по адресу: поселок Красногвардеец улица Красная, 3 «А» и на информационном стенде в здании администрации Красногвардейского сельского поселения по адресу: поселок Красногвардеец улица Красная, 2 и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Красногвардейского сельского

поселения Каневского района Ю.В. Донец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации

Красногвардейского сельского

поселения Каневского района

от 24.04.2012 № 23

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за

проведением муниципальных лотерей на территории муниципального

образования Красногвардейское сельское поселение Каневского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Красногвардейского сельского поселения Каневского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 ноября 2003 года №138-ФЗ "О лотереях", Уставом Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

1.2. Административный регламент определяет порядок осуществления администрацией сельского поселения муниципального контроля, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на территории Красногвардейского сельского поселения.

1.3. Предметом муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Каневского района является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области организации и проведения лотерей.

1.4. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Каневского района, по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки юридическими лицами и их должностными лицами.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Типовые формы распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, заявления о согласовании органа муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, акта проверки органом муниципального контроля юридического лица утверждены Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Каневского района осуществляется из бюджета Красногвардейского сельского поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

2. ПРИНЦИПЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ

2.1. Принципами осуществления муниципального за проведением муниципальных лотерей являются:

доступность и открытость для юридических лиц нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по проведению муниципальных лотерей;

соблюдение прав и законных интересов юридических лиц при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа, осуществляющего муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

учет мероприятий по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей;

возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, нарушающих порядок проведения проверок, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Административным регламентом.

иные принципы, установленные действующим законодательством

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ

3.1. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, осуществляют уполномоченные лица администрации Красногвардейского сельского поселения, которые являются муниципальными служащими (далее по тексту - инспекторы) и имеют удостоверения, выданные главой Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

3.2 Инспекторы по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в пределах своей компетенции вправе:

1) требовать предъявления документов, связанных с целями, задачами и предметом проводимой проверки;

2) направлять материалы в уполномоченные для принятия соответствующих мер реагирования к лицам, допустившим выявленные нарушения действующего законодательства;

3) вручать уведомление о вызове в уполномоченный орган нарушителя для применения к нему мер административной ответственности;

4) обращаться в правоохранительные органы за оказанием содействия в пресечении действий, препятствующих их законной деятельности.

5) привлекать в установленном законом порядке аккредитованных экспертов к проведению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

Глава Красногвардейского сельского поселения Каневского района, являющийся главным инспектором, также имеет право:

1) подписывать распоряжения на проведение проверок соблюдения лесного законодательства;

2) осуществлять организацию деятельности по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей;

3) давать разъяснения юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию администрации поселения.

3.3. Инспекторы по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в пределах своей компетенции обязаны:

1) посещать и проводить проверки соблюдения требований установленных Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области организации и проведения лотерей;

2) составлять акты проверок в соответствии с действующим законодательством и с обязательным ознакомлением организаторов проведения муниципальных лотерей;

3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по выявлению, устранению и пресечению правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей;

4) своевременно контролировать установленные в предписаниях сроки устранения правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей;

5) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствовавших совершению правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей;

6) оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях законодательства в области организации и проведения муниципальных лотерей и принимать соответствующие меры реагирования;

7) выполнять требования законодательства о защите прав юридических лиц при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

8) проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

10) знакомить лицо, в отношении которого проведена проверка, с ее результатами;

11) руководствоваться при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей законодательства о лотерее, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверными сведениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Убытки, причиненные юридическим лицам неправомерными действиями инспекторов, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ

ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ

4.1 Юридические лиц при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей вправе:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводившими проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в установленном законодательством порядке.

4.2. Юридические лица при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей;

2) по требованию инспекторов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) не препятствовать инспекторам при проведении проверок;

4) выполнять предписания об устранении правонарушения в области организации и проведения муниципальных лотерей.

4.3. За нарушение настоящего Административного регламента юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ

5.1. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей осуществляется в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, при этом проверки могут быть двух видов: плановая и неплановая проверка.

5.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана, в котором указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц любым доступным способом.

5.5. В срок до 1 сентября года, предшествующему году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Правительством РФ, проект ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру Каневского района.

При поступлении из прокуратуры района предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает их и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный главой администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района ежегодный план проведения плановых проверок.

5.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.8. Основания для проведения внеплановой проверки и случаи, когда требуется согласование с органами прокуратуры для их проведения, установлены ст.10 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.9. Мероприятия по муниципальному контролю за проведением муниципальных лотерей проводятся на основании распоряжении главы администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района, в котором указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

5.10. Заверенные печатью копии распоряжения органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подп. «б» п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия руководителя юридического лица, его законного представителя при проведении проверки, путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или иным доступным способом.

5.12. Перед началом проверки руководителю юридического лица, в отношении которого проводится проверка, или его представителю по доверенности, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5.13. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.15. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание об устранении правонарушения в области организации и проведения муниципальных лотерей составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или иго представителю по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

5.16. По истечении установленного в предписании срока об устранении нарушения уполномоченное лицо, ответственное за проведение проверки, повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

5.17. Все акты по результатам проведенных проверок и предписания об устранении выявленных нарушений вносятся в автоматизированную информационную систему по обеспечению деятельности муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей.

5.18. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

5.19. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, лицо осуществляющее проверку и не уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ

6.1. При осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей администрация взаимодействует с:

а) органами прокуратуры по месту нахождения юридических лиц по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) территориальными органами, осуществляющими государственный контроль, уполномоченными федеральным органом исполнительной власти, в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Для осуществления муниципального контроля должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, и территориальные органы государственного контроля уполномоченными федеральным [органом](consultantplus://offline/ref=37DC5F4E0A071619C674D2B469B237885BA673E81A4C6CB0D2900EE40743E50846C32AE72901399C32Q3H) исполнительной власти производят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам на организаторов, проводящих муниципальные лотереи, без проведения проверок совместно с заинтересованными органами проводят мониторинг соблюдения законодательства.

Ведущий специалист общего отдела

администрации Красногвардейского

сельского поселения Каневского района Т.В.Дудка