****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

от 19.11.2018 № 133

поселок Красногвардеец

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това­ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия пра­вовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и в целях приведения правовых актов администрации в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1.Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муни­ципальных нужд Красногвардейского сельского поселения Каневского района, содержа­нию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района от 09 февраля 2016 года № 20 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Общему отделу администрации Красногвардейского сельского поселения (Голубятникова Т.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Красногвардейского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает со дня его официального обнародования.

|  |
| --- |
| Глава Красногвардейского сельскогопоселения Каневского района Ю.В.Гринь |
|  |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 Красногвардейского сельского поселения

 Каневского района от 19.11.2018 № 133

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфе­ре

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района, утверждающей:

 правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Красногвардейского сельского поселения Каневского района, (далее – нормативные затраты);

 правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского сельского поселения Каневского района;

 б) подведомственные бюджетные учреждения Красногвардейского сельского поселения Каневского района, утверждающие:

 нормативные затраты;

 требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самими подведомственными бюджетным учреждением Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

 Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются отделом учета и отчетности администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района в форме проектов постановлений администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

 Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя бюджетных учреждений Красногвардейского сельского поселения Каневского района, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

 Подведомственные бюджетные учреждения Красногвардейского сельского поселения Каневского района в случае, согласовывают проекты нормативных актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

 Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

 7. Администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учетом положений [пункта 6](#sub_1006) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 8. Администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

 10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

 а) о необходимости доработки проекта правового акта;

 б) о возможности принятия правового акта.

 11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 12. Администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_100122) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_100122) настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

 13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, пересматриваются администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района не реже одного раза в год.

 14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте](#sub_10111) «а» пункта 10 настоящего документа, администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

 15. Администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

 17. Постановление администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского сельского поселения Каневского района, должно определять:

 а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

 б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района и подведомственными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

 в) форму ведомственного перечня.

 18. Постановление администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

 б) обязанность подведомственных бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района;

 в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 19. Правовые акты утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района и подведомственными бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

 а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

 20. Администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

 21. Правовые акты администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района утверждающие нормативные затраты, должны определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

 б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

 23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы, начальник

общего отдела администрации

Красногвардейского сельского поселения В.Н. Жилина