

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

 от 09.04.2013 № 39

поселок Красногвардеец

**Об утверждении Порядка формирования**

**и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красногвардейского**

 **сельского поселения Каневского района**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красногвардейского сельского

поселения Каневского района Ю.В. Донец

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района от 09 апреля 2013 года № 39 |

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),**

 **предоставляемых (исполняемых) администрацией Красногвардейского**

**сельского поселения Каневского района**

1. Общие положения

 1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

 1.2. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района (далее - Реестр), является официальным документом, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах и муниципальных функциях, которые предоставляются (выполняются) администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

1.3. Реестр утверждается постановлением администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

1.4. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение соответствия деятельности администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

1.5. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района;

- о муниципальных функциях, исполняемых администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

- иные сведения.

# 2. Принципы формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

единство требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

полнота описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

публичность реестра муниципальных услуг;

периодическое обновление сведений о муниципальных услугах, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

# Формирование и предоставление сведений

#  об услугах (функциях) для размещения в Реестре

3.1. Сведения о муниципальных услугах (функциях) для формирования Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляются отделами администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

3.2. Сформированный Реестр предоставляется отделами администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района в орган, уполномоченный на формирование и ведение Реестра (далее - уполномоченный орган).

В случае если в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах (функциях) осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги (функции).

# 4. Ведение Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг (функций).

4.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (функции) в Реестр;

- внесение изменений в Реестр;

- исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

4.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

4.4. Сведения об услугах (функциях), предоставляемых исполнителями муниципальных услуг (функций) для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на полноту сведений об услуге (функции) в течение 10 календарных дней.

4.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.4. настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об услуге (функции) размещаются в Реестре.

4.6. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги (функции) или наделяющих исполнителей муниципальной услуги (функции) полномочиями по предоставлению новой услуги (функции), соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

4.7. Исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района, которым упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

4.8. Для исключения сведений об услуге (функции) из Реестра исполнитель, предоставлявший (исполняющий) соответствующую услугу (функцию), направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

4.9. Исключение сведений об услуге (функции), а также внесение изменений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется органом, ответственным за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение сведений из Реестра на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

Ведущий специалист общего отдела

администрации Красногвардейского сельского

поселения Каневского района Т.В.Дудка