****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

поселок Красногвардеец

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в Красногвардейском сельском поселении Каневского района**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе в администрации Красногвардейского сельского поселении Каневского района, руководствуясь Уставом Красногвардейского сельского поселении Каневского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в Красногвардейском сельском поселении Каневского района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района № 67 от 27 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Красногвардейского сельского поселения Каневского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Общему отделу администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района (Хрипко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Красногвардейского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Красногвардейского сельского

поселения Каневского района Ю.В. Гринь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Красногвардейского сельского

поселения Каневского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок

### уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в Красногвардейском сельском поселении Каневского района

1. Настоящим Порядком на основании [части 2 статьи 11](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/1102) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава Красногвардейского сельского поселения Каневского района, с учетом Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" определяется порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальными служащими (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан направить главе Красногвардейского сельского поселения Каневского района уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала осуществляется общим отделом администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется начальником общего отдела (далее - начальник отдела) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае подачи уведомления муниципальным служащим, исполняющим одновременно полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого муниципального служащего полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

9. Глава Красногвардейского сельского поселения Каневского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должен быть ознакомлен муниципальный служащий, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе Красногвардейского сельского поселения Каневского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется муниципальному служащему, представившему уведомление, а также главе Красногвардейского сельского поселении Каневского района не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451814&dst=336&field=134&date=09.08.2023) - [6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451814&dst=339&field=134&date=09.08.2023) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Заместитель главы, по общим вопросам и

вопросам благоустройства и ЖКХ

администрации Красногвардейского

сельского поселения Каневского района Т.В.Дудка

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальным

служащим представителя нанимателя

(работодателя) о возникшем конфликте

интересов или возможности его

возникновения в Красногвардейском

сельском поселении Каневского района

Главе Красногвардейского сельского

поселения Каневского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | (должность, инициалы, фамилия) |
|  | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности, отдела, структурного подразделения администрации) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения** | |
| В соответствии со [статьей 14.1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/1401) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего) | |
| настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно | |
|  | |
| (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, личная подпись муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, дата, подпись) | |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Заместитель главы, по общим вопросам и

вопросам благоустройства и ЖКХ

администрации Красногвардейского

сельского поселения Каневского района Т.В.Дудка

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальным

служащим представителя нанимателя

(работодателя) о возникшем конфликте

интересов или возможности его

возникновения в Красногвардейском сельском

поселении Каневского района

### Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или

### о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись), либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы, по общим вопросам и

вопросам благоустройства и ЖКХ

администрации Красногвардейского

сельского поселения Каневского района Т.В.Дудка