

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

от 05 сентября 2012 № 60

поселка Красногвардеец

**О противодействии коррупции в органах местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Каневского района и подведомственных учреждений администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района на 2012 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Красногвардейском сельском поселении Каневского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в органах местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Каневского района и подведомственных учреждений администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района на 2012 год (прилагается).

2. Общему отделу администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района (Дудка) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале муниципального образования Каневской район, на странице Красногвардейское сельское поселение Каневского района в разделе противодействие коррупции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника общего отдела администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красногвардейского сельского

поселения Каневского района Ю.В.Донец

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района  от 05 сентября 2012 года № 60 |

ПЛАН

противодействия коррупции в органах местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Каневского района и подведомственных учреждений администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района на 2012 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Подготовка муниципального право-вого акта, утверждающего Положение о мониторинге и оценке уровня восприятия коррупции, эффективности мер противодей-ствия коррупции в муниципальном образовании (в том числе бытовой коррупции) | 2 квартал | отдел учета и отчетности администрации |
| 1.2 | Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции, эффективности мер противодей-ствия коррупции в муниципальном образовании (в том числе бытовой коррупции). | ежегодно | отдел учета и отчетности администрации |
| 1.3 | Подготовка Доклада о мониторинге и оценке уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодействия коррупции | ежегодно | отдел учета и отчетности администрации |
| 1.4 | Освещение в средствах массовой информации результатов монито-ринга и оценки уровня восприятия коррупции, эффективности мер противодействия коррупции в муниципальном образовании (в том числе бытовой коррупции) | ежегодно | общий отдел администрации |
| 1.5 | Корректировка плана противо-действия коррупции в органах местного самоуправления с учетом результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодей-ствия коррупции в муниципальном образовании (в том числе бытовой коррупции) | по мере необходимости | общий отдел  администрации |
| 2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы органов местного самоуправления | | | |
| 2.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании | не менее  1 раза в квартал | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2 | Подготовка правового акта, утверждающего положение по противодействию коррупции в Совете муниципального образования, его состав | 2 квартал | ведущий специалист  администрации |
| 2.3 | Подготовка муниципального правового акта, утверждающего порядок проведения мониторинга коррупционных рисков в администрации и подведомствен-ных им учреждениях для определения перечня коррупцио-генных должностей | 2 квартал | ведущий специалист  администрации |
| 2.4 | Проведение мониторинга корруп-ционных рисков в администрации и подведомственных им учреждени-ях | ежегодно | ведущий специалист  администрации |
| 2.5 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служа-щих, занимающих коррупциогенные должности, предусматривающих подробную регламентацию их обязанностей при осуществлении должностных полномочий | ежегодно  (по итогам мониторинга коррупционных рисков) | ведущий специалист  администрации |
| 2.6 | Проведение проверки достовер-ности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущес-твенного характера, предоставля-емых муниципальными служащими, а так же гражданами, претендую-щими на замещение должностей муниципальной службы | постоянно | ведущий специалист  администрации |
| 2.7 | Внесение изменений в муни-ципальный правовой акт, устанавливающий обязанность проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципа-льных правовых актов, содержащих нормы права, устанавливающего порядок проведения антикоррупци-онной экспертизы проектов и действующих муниципальных правовых актов. | по мере необходимости | ведущий специалист  администрации |
| 2.8 | Проведение антикоррупционной экспертизы экспертизу проектов нормативных актов, разраба-тываемых органами местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Каневского района, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | постоянно | ведущий специалист  администрации |
| 2.9 | Направление на независимую экспертизу проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Каневского района, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | постоянно | ведущий специалист  администрации |
| 2.10 | Обобщение результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов и действующих муниципальных правовых актов, в порядке, установленном муниципа-льным правовым актом органа местного самоуправления | 1 раз в квартал | ведущий специалист  администрации |
| 2.11 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе по вопросам профилактики и противодействия коррупции | по отдельному плану | ведущий специалист  администрации |
| 2.12 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегу-лированию конфликта интересов. | по мере  необходимости | ведущий специалист  администрации |
| 2.13 | Оптимизация процедуры предо-ставления муниципальных услуг с целью устранения их избыточности и сокращения платных посреднических услуг | по отдельному плану | отдел учета и отчетности администрации |
| 2.14 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации и учреждений поселения, подведомственных администрации | постоянно | Общий отдел администрации, руководители учреждений, подведомственных администрации |
| 2.15 | Организация проведения электрон-ных аукционов по новым правилам, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 94- ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | постоянно | ведущий специалист  администрации  руководители  учреждений, подведомственных администрации |
| 2.16 | Обеспечение преимущественного использование механизма аукци-онных торгов при отчуждении муниципального имущества | постоянно | отдел учета и отчетности администрации |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции | | | |
| 3.1 | Создание постоянно действующего «телефона доверия», установление специализированных ящиков для обращений граждан по вопросам коррупции | 2 квартал | общий отдел  администрации |
| 3.2 | Публикация отчетов о деятельности органов местного самоуправления Красногвардейско-  го сельского поселения Каневского района | 1 раз в год | общий отдел  администрации |
| 3.3 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан по телефону «горячей линии» администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района на наличие сведений о фактах коррупции, принятие мер по проверке наличия фактов, указанных в обращениях. | ежегодно | общий отдел  администрации |
| 3.4 | Оказание поддержки инициативам общественных организаций и объединений, направленным на вовлечение широкой обществен-ности в противодействие кор-рупции (в том числе бытовой) | постоянно | общий отдел  администрации |
| 3.5 | Опубликование (обнародование) социально значимых муниципаль-ных правовых актов и их проектов, в том числе направленных на противодействие коррупции | постоянно | общий отдел  администрации |
| 3.6 | Размещение и постоянное обновление информации темати-ческого раздела по противодей-ствию коррупции на официальном сайте | постоянно | общий отдел  администрации |
| 3.7 | Размещение информации о графиках личного приема граждан главой Красногвардейского сельского поселения Каневского района, его заместителя в печатных средствах массовой информации | ежеквар-тально | общий отдел  администрации |

Ведущий специалист общего отдела

администрации Красногвардейского сельского

поселения Каневского района Т.В.Дудка